



Novela zákona o archívoch a registratúrach

Primárny zdroj: Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 515/2003 Z. z.

http://www.nrsr.sk/appbin/SSLP.ASP?WCI=SSLP_NZWorkitemHist&WCE=Master=2108

Stav opatrenia v legislatívnom procese: schválené NR SR 27. marca 2007 s účinnosťou od 1. júna 2007

Navrhovateľ: Ministerstvo vnútra SR

Zámer opatrenia: zrušenie všeobecnej povinnosti pôvodcov registratúr vypracovať registratúrny poriadok; ulahčenie procesu vyradovania dokumentov

Obsah opatrenia: Zákon č. 395/2002 o archívoch a registratúrach právnickým a fyzickým osobám ukladal povinnosť vypracovať registratúrny plán a registratúrny poriadok a predložiť ho na schválenie príslušnému štátnemu archívu do 30. júna 2007. Povinnosť viesť registratúru mali mať všetky fyzické a právnické osoby - organizácie štátnej správy, samospráva, podnikatelia a nadácie.

Novela zákona oslobodzuje podnikateľov od povinnosti vypracúvať registratúrne poriadky. Ostatné povinnosti im zostávajú zachované. Ak registratúru podnikateľa tvorí len účtovná dokumentácia, ktorá nie je potenciálnym zdrojom archívnych dokumentov, nebude povinný vypracúvať ani registratúrny plán.

Vypracovanie registratúrneho plánu sa nebude týkať samostatne zárobkovo činných osôb teda ani živnostníkov ani toho kto podniká na základe autorského zákona. Vypracovanie registratúrneho plánu by sa tak malo týkať len veľkých a stredných firiem. Do mája, keď začne novela platiť, plánuje ministerstvo vnútra vypracovať zoznam typov podnikateľov, ktorí nebudú musieť vypracovať registratúrny plán. Podnikatelia však musia naďalej vyradovať dokumenty len v spolupráci so štátnym archívom. Archív totiž musí odobrať návrh na vyradenie dokumentov z evidencie, keď už podnikateľ uschované dokumenty nepotrebuje. Pôvodcovia registratúry pri vyradovaní konaní podľa novely už nebudú musieť dlho čakať na rozhodnutie štátneho archívu o vyradení dokumentov. Ak štátny archív nevydá do 60 dní rozhodnutie o vyradení resp. archivácii dokumentov, pôvodca môže dokumenty bez trvalej dokumentárnej hodnoty zničiť.

Registratúra je súbor všetkých dokumentov súvisiacich s činnosťou právnických i fyzických osôb. Teda účtovné doklady, zmluvy, záznamy z porád, korešpondencia - v písomnej i elektronickej podobe. Registratúrny poriadok popisuje jednotlivé kroky pri manipulácii s dokumentmi - od ich prijatia, cez triedenie, ukladanie a zasielanie.

Registratúrny plán člení registratúrne záznamy do vecných skupín (napríklad všeobecné záznamy, obchodná agenda, ekonomická agenda, personálna agenda a podobne). Je nevyhnutný pre vyselektovanie archívnych dokumentov, ktoré majú trvalú dokumentárnu hodnotu od dokumentov, ktorú túto hodnotu nemajú a možno ich zničiť. Registratúra slúži na dokumentáciu dejín Slovenska a po stáročia je neodmysliteľným zdrojom archívnych dokumentov.



Hlasy proponentov: zrušenie nadmerného byrokratického i finančného zaťaženia súvisiaceho s vypracúvaním registratúrneho poriadku; mnohé dokumenty, napríklad výročné správy alebo plány podnikania, sú dôležité z hľadiska histórie Slovenska preto je dôležité zachovanie vypracovania registratúrneho plánu;

Hlasy oponentov: dosah na podnikateľov, ktorí už investovali do prípravy - pripravili softvéry či ponúkli služby správy registratúry ostatným podnikateľom; povinnosti súvisiace s registratúrou treba zrušiť úplne, resp. ich platnosť obmedziť len na subjekty verejného sektora; zbytočné zvýšené administratívne náklady pre podnikateľov